

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

21 марта 2019 год

№ 81/01-03

О проведении плановой проверки
МБДОУ «Детский сад №4 «Сказка»

В соответствии с планом работы Управления образования администрации Никольского муниципального района, Положением об организации ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций Никольского муниципального района, утвержденного приказом от 14 января 2019 г. № 4/а/01-03, в целях контроля за соблюдением норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав комиссии по проведению проверки (приложение 1), назначить Поникарову Любовь Николаевну, главного специалиста Управления образования администрации Никольского муниципального района, ответственным за организацию проверки.
2. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа, провести проверку (плановая, выездная) в отношении МБДОУ «Детский сад №4 «Сказка» в период с 28 марта 2019 года по 29 марта 2019 года.
3. Утвердить план-задание проверки (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования администрации
Никольского муниципального района



С.А. Вершинина

С приказом ознакомлены:

Л.Н. Поникарова Поникарова
М.Н. Карачева Карачева
Т.С. Бушманова Бушманова
Н.Н. Пастушенко Пастушенко

Приложение 1
к приказу от «21»марта 2019г. №81/01-03

Персональный состав комиссии

Председатель комиссии	Главный специалист Управления образования	Л.Н. Поникарова
Члены комиссии	Ведущий специалист Управления образования	М.Н. Карачева
	Методист МКУ «ЦОБУ»	Т.С. Бушманова
	Юрисконсульт МКУ «ЦОБУ»	Н.Н. Пастушенко

План – задание

Тема: Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МБДОУ «Детский сад №4 «Сказка».

Цель: Выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; предупреждение нарушений прав и законных интересов работников МБДОУ «Детский сад №4 «Сказка».

Задачи: Получение объективной информации о состоянии дел, об уровне работы по соблюдению работодателем в процессе своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Устранение выявленных в ходе проверки нарушений.

Оказание методической помощи по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Предмет проверки: Выполнение образовательным учреждением требований трудового законодательства Российской Федерации.

Учреждения, в отношении которых проводится проверка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Сказка».

Адрес: 161444, Вологодская область, г. Никольск, пер. Кузнецова, д.2

Проверяемый период: 2016-2018 гг.

Срок проведения проверки:

Дата начала проверки: 28.03.2019г. Дата окончания проверки: 29.03.2019г.

Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение об организации ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций Никольского муниципального района от 14 января 2019 г. № 4/а/01-03;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации

Задание на проведение проверки:

В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Изучение и проверка локальных нормативных актов, иных документов, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.
2. Составление акта по результатам проверки, иных документов.

Перечень документов, материалов которые Учреждению необходимо представить комиссии для достижения цели и задач проверки:

1. Коллективный договор, соглашения о внесении изменений в коллективный договор (при наличии);
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Положение об оплате труда;
4. Положение о порядке установления стимулирующих выплат и распределения ФОТ;
5. Положение о персональных данных;
6. Журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами;
7. Штатное расписание на 2016-2018 гг.;
8. Графики отпусков на 2016-2018;
9. Трудовые договоры, дополнительные соглашения, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
10. Личные карточки работников;
11. Личные дела работников;
12. Трудовые книжки, книга учета и движения трудовых книжек.
13. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе, о выполнении дополнительной работы в порядке совмещения должностей и т.д.);
14. Приказы об отпусках, командировках.

Управление образования администрации
Никольского муниципального района

АКТ
по результатам плановой выездной проверки

город Никольск

29 марта 2019 год

Наименование проверяемого учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Сказка»**

Адрес: Вологодская область, г. Никольск, пер. Кузнецова, д.2

Основание для проведения проверки:
приказ Управления образования от «21» марта 2019 г. № 81/01-03

Контроль проведен в виде плановой выездной проверки.

Предмет проверки: выполнение образовательным учреждением требований трудового законодательства Российской Федерации.

Цель и задачи проверки:

- выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; предупреждение нарушений прав и законных интересов работников МБДОУ «Детский сад №4 «Сказка»;
- оказание методической помощи.

Сроки проведения проверки: с 28.03.2019 г. по 29.03.2019г.

Проверенный период деятельности: 2016-2018 годы.

Проверка проводилась в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением об организации ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций Никольского муниципального района от 14 января 2019 г. №4/а/01-03, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При проведении проверки присутствовали: главный специалист Управления образования администрации Никольского муниципального района Л.Н. Поникарова, методист МКУ «ЦОБУ» Т.С. Бушманова, ведущий специалист Управления образования М.Н. Карачева, юрисконсульт МКУ «ЦОБУ» Н.Н. Пастушенко.

В ходе проведения проверки были запрошены и изучены:

- штатное расписание на 2016-2018 гг.;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение о порядке распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- положение о персональных данных;
- журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами;
- графики отпусков на 2016-2018 годы;
- трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
- журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки;
- личные карточки работников;
- приказы по личному составу за 2016-2018 годы;
- приказы об отпусках, командировках;
- личные дела работников.

В рамках проверки ведомственного контроля изучен коллективный договор МБДОУ «Детский сад №4 «Сказка». Коллективный договор на 2013-2016 годы принят на собрании трудового коллектива 21.10.2013 года, утвержден приказом заведующего образовательного учреждения, прошел уведомительную регистрацию в Департаменте труда и занятости населения Вологодской области 22.10.2013 года за №25. Коллективным договором определены стороны социального партнерства, полномочность представителей сторон. Содержание и структура коллективного договора соответствует статье 41 Трудового кодекса Российской Федерации. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения. Условий коллективного договора, противоречащих законодательству или снижающих уровень гарантий прав работников по сравнению с ТК РФ, другими законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлено. В коллективный договор вносились изменения в 2013-2016г. Дополнительным соглашением от 19.12.2016г. действие коллективного договора продлено на срок до 21.10.2019года. Коллективный договор доступен для ознакомления работников.

По согласованию с профкомом приняты следующие НПА: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения». Оплата труда работников производится согласно Положения об оплате труда, Положения о выплатах стимулирующего характера работникам. Разработаны показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг.

Приложением к коллективному договору являются Правила внутреннего трудового распорядка. Они закрепляют правила приема, перевода и увольнения работников, права и обязанности работников, обязанности администрации учреждения, рабочее время и время отдыха, поощрения за успехи в работе, взыскания за нарушение трудовой дисциплины, гарантии работниками при временной

нетрудоспособности. Работники учреждения в день приема на работу ознакомлены с данными правилами под роспись.

В образовательном учреждении разработано и утверждено Положение об организации учета, обработки, использования, хранения и защиты персональных данных (приказ от 27.02.2011 г. № 13).

Штатное расписание МБДОУ «Детский сад №4 «Сказка» на 2016-2017 учебный год утверждено приказом заведующего от 01.09.2016 года № 66 и согласовано начальником Управления образования Никольского муниципального района. На 01 сентября 2016 года в штате учреждения состоит 33,75 штатных единиц, в том числе педагогические работники - 15,5 штатных единиц.

Штатное расписание на 2017-2018 учебный год утверждено приказом заведующего от 01.09.2017 года № 38, согласовано начальником Управления образования Никольского муниципального района. С 01 сентября 2017 года из штата учреждения исключены должности: помощник повара (1 шт.ед.), делопроизводитель (0,5 шт.ед.). На 01 сентября 2017 года штатная численность МБДОУ «Детский сад №4 «Сказка» составила 32,25 штатных единиц.

Исключение должностей проведено с соблюдением необходимых требований трудового законодательства: уведомление работников о сокращении численности (штата) не менее, чем за 2 месяца до даты сокращения, выплата выходного пособия в размере среднего месячного заработка, а также сохранение за ним среднего месячного заработка на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения, компенсация за неиспользованный отпуск.

Штатное расписание на 2018-2019 учебный год утверждено приказом заведующего и согласовано начальником Управления образования. Штатная численность на 01 сентября 2019 года составила 32,25 штатных единиц.

Между МБДОУ «Детский сад №4 «Сказка» и работниками данного учреждения заключены трудовые договоры. Случаев незаключенных трудовых договоров с работниками не выявлено. Трудовые договоры в основном заключены на неопределенный срок. Труд несовершеннолетних, иностранных, дистанционных работников и инвалидов не используется. Трудовые договоры и дополнительные соглашения хранятся в личных делах работников.

В ходе проверки изучены трудовые договоры следующих работников: Голубевой Натальи Михайловны (логопед), Праховой Валентины Васильевны (воспитатель), Пановой Татьяны Николаевны (воспитатель), Баевой Нины Алексеевны (повар), Парджиани Софьи Джониевны (младший воспитатель). Содержание трудовых договоров, заключенных с указанными работниками, соответствует требованиям ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации. Выполнение дополнительной работы в порядке совмещения должностей оформлено в соответствии со ст. 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях повышения качества оказания услуг, стимулирования профессионального роста работников в 2015-2017 гг. путем заключения дополнительного соглашения к основному трудовому договору перешли на «эффективный контракт» с педагогическими работниками учреждения, с учетом примерной формы трудового договора с работником государственного учреждения, которая является приложением №3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р. Сведений о наличии в трудовых договорах условий, противоречащих трудовому

законодательству или снижающих уровень гарантий прав работников по сравнению ТК РФ, иными законами, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями не выявлено. В учреждении разработан журнал учета трудовых договоров.

В МБДОУ «Детский сад №4 «Сказка» производится своевременное ознакомление работников с трудовыми договорами и дополнительными соглашениями к ним.

Запрошены и изучены книги приказов по личному составу за 2016- 2018 гг. Форма и содержание приказов соответствует требованиям трудового законодательства.

В учреждении разработан и утвержден график отпусков работников, соответствии со ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации.

На каждого работника учреждения заведено личное дело. Личное дело содержит: опись, анкета, автобиография, трудовой договор, дополнительные соглашения к трудовому договору, заявление о приеме на работу, копии приказов о приеме на работу, согласие на обработку персональных данных. Личное дело прошито.

Трудовые книжки ведутся в соответствии с правилами ведения трудовых книжек, неточностей и исправленных записей не содержат, хранятся в сейфе.

В трудовых книжках содержатся сведения о поощрении работников.

Ведется журнал учета и движения трудовых книжек. Записи в трудовой книжке сделаны в полном соответствии с формулировкой приказа.

В ходе проведения проверки **нарушений не выявлено.**

Выводы комиссии: руководителем образовательного учреждения в полной мере выполняются требования трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Даны рекомендации по ведению личных дел работников образовательного учреждения, заполнению личной карточки

Председатель комиссии:

Главный специалист

Управления образования администрации

Никольского муниципального района

Поникарова

Л.Н. Поникарова

Члены комиссии:

Методист МКУ «ЦОБУ»

Бушманова

Т.С. Бушманова

Ведущий специалист Управления образования

Карачева

М.Н. Карачева

Юрисконсульт МКУ «ЦОБУ»

Пастушенко

Н.Н. Пастушенко

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил(а):

« 29 » марта 20 19 г. Зубова Г.И. Зубова